

# **ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ЕЛИН ПЕЛИН 1930г.” с. ПОДАЙВА ОБЩИНА ИСПЕРИХ ПРЕЗ 2024г.**

**Народно читалище „Елин Пелин 1930г.“ е традиционно самоуправляваща се българска културно-просветна организация в с. ПОДАЙВА. То работи за осъществяване на дейности в обществена полза, за развива и обогатяване на културния живот в селото, на социалната и образователна дейност, за запазване на българските обичаи и традиции.**

## **ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

- 1. Читалищното ръководство да продължи да работи за съхраняването на културните традиции в наследството място.**
- 2. Утвърждаване на читалището като културно-просветно средище с активни културни, информационни, социални и гражданска функции.**
- 3. Да работи за привличане на децата и младежите в работата и изявите на читалището с включване на иновативни форми и дейности.**
- 4. Да продължава работата по проекти с цел подпомагане и развитие на читалищната дейност и обогатяване на библиотечния фонд.**
- 5. Да развива сътрудничеството между читалищата в община и партньорството с местната и общинска власт.**
- 6. Участия в обучения и семинари свързани с повишаване квалификацията на читалищния секретар.**
- 7. Разширяване обхвата на дейността на читалището в обществено значими цели, като социалната и информационно-консултантската.**
- 8. Опазване, поддържане и**

**обновяване на материалната база на читалището и компютърната техника в библиотеката. 9. Да поддържа активно партньорство с други институции в населеното място – Кметство, училище, детска градина, пенсионерски клуб.**

#### **БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:**

**1. Да се обновява библиотечният фонд според интересите на читателите чрез проекти и дарения. 2. Да се оформят витрини в библиотеката и литературни четения във връзка с годишници на бележити творци. 3. Да се работи за развиващие интереса на младите хора към посещение в библиотеката, като се проучи тяхното търсене. 4. Да се предоставят адекватни информационни услуги в библиотеката според интересите на посетителите, при нужда да се организират обучителни курсове за потребители по начална компютърна грамотност. 5. Провеждане на срещи с ученици и изготвяне на материали по търсени теми, с използване на новите електронни услуги в библиотеката. 6. Да се осигурява равноправен и свободен достъп на всички посетители с цел задоволяване на потребностите от знание и информираност на населението. 7. Библиотеката да се утвърди като модерен информационен, образователен и културно-просветен център на населеното място. 8. Ежегодно да се прочиства библиотечният фонд от стари и повредени книги.**

#### **КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ:**

**1. Участие в културни мероприятия на общинско и регионално ниво. 2. Чествания на годишници, празници от местно и национално значение и традиционни сборове. 3. Участие на група в общински, регионални и национални фестивали.**

**Януари - „Бабин ден” – празник**

**Февруари - „Песен за вино и любов” – празник**

**Март - Ден на самодееца – празнична среща на самодейци -  
Осмомартенско тържество - Световен ден на приказката –  
съвместно с ДГ “Радост”**

**Април - Седмица на детската книга – колективно четене на  
любими произведения съвместно Великден – презентация за  
празника,**

**Май - Участие в прегледа на любителското художествено  
творчество - Участие в общинския спортен празник „Спорт за  
всички – за здраве и дълголетие“ - 24 май**

**Юни - Посрещане на участниците в похода „По стъпките на  
Таньо войвода“ - 144 години от рождението на Елин Пелин –  
четене на приказки с ДГ“Радост”**

**Юли - 79 години от смъртта на Никола Вапцаров – 184 години от  
рождението на Васил Левски**

**Август - платен годишен отпуск**

**Септември - Откриване на учебната година – съвместно с  
ДГ“Радост”**

**Октомври - Ден на възрастните хора – празник**

**Ноември - Ден на народните будители – изложба на книги,  
посветени на писатели и творци - Ден на християнското  
семейство – мероприятие**

**Декември - Празнична коледна вечер**

**ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ:**

- 1.Редовно да се водят финансовите документи на читалището.**
- 2.Редовно да се представят финансовите отчети пред  
Общината. 3.Редовно да се предоставя информация до НАП.**
- 4.Да се събира съгласно устава членския внос.**

